



OFFRE D'EMPLOI

COORDINATION DU PLAN COVID ANJOU

Concertation Anjou est la table de concertation locale intersectorielle et multi réseaux d'Anjou, qui travaille avec les organismes et institutions à l'amélioration de la qualité de vie de la population d'Anjou. **La Table est à la recherche d'une coordination pour le plan d'action COVID.**

Ce plan d'action vient répondre au besoin de réduire la progression de la COVID-19 dans notre territoire et à diminuer ses effets dans notre population. Il vise à sensibiliser les citoyens sur la situation actuelle et les consignes de santé publique, à appuyer les actions liées au dépistage et à la vaccination, mais aussi à soutenir, par le biais du repérage et du référencement, les citoyens qui présentent des besoins d'aide.

MANDATS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale et du comité de pilotage, la coordination aura comme principal mandat d'assurer le déploiement du plan d'action COVID Concertation Anjou et à le faire connaître, en assurer la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation des initiatives communautaires pendant la pandémie.

Plus précisément, la coordination aura comme responsabilités de;

- S'assurer de la bonne conduite des actions du plan COVID et trouver des pistes de solutions aux divers besoins émergents;
- Coordonner, accompagner et soutenir les organismes porteurs et partenaires dans le déploiement des actions sur le terrain;
- Centraliser et diffuser les informations pertinentes en assurant une dynamique de collaboration et de concertation entre les différents partenaires;
- Réaliser et diffuser le plan de communication auprès de la population;
- Documenter les actions et résultats afin d'évaluer l'ensemble du plan d'action, alimenter la recherche et assurer la reddition de compte;
- Participer activement aux différents comités et lieux de concertation en lien avec le Plan d'action COVID;
- Autres tâches connexes.

FORMATION, COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine des sciences sociales ou relié à la fonction. Une formation ou une expérience jugée équivalente sera considérée;
- Expérience minimum d'un an en gestion de projets;
- Expérience dans le réseau de la santé ou dans le réseau communautaire;
- Connaissance du territoire d'Anjou et de l'approche interculturelle sont des atouts;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation;
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- Leadership mobilisateur, autonomie et flexibilité;
- Tolérance au stress, adaptation au changement et capacité de gérer plusieurs dossiers;
- Capacité de travailler en concertation avec des partenaires de différents milieux;
- Aptitudes en communication orale et écrite.

CONDITIONS

- Type d'emploi : Emploi à temps plein [35 h/semaine]
- Durée emploi : Contrat de 20 semaines, avec possibilité de renouvellement selon le financement
- Taux horaire : 25\$ de l'heure et avantages sociaux (congrés maladie et personnel)
- Horaire de travail : Souplesse en fonction des activités (variable de jour, soir et fin de semaine)
- Lieu de travail : Anjou, déplacements et possibilité de télétravail
- Entrée en fonction : **22 février 2021**

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'attention de Robert Lalancette, directeur général, emploi@concertationanjou.ca **avant le 11 février 2021 à 18 h.** Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s en entrevue seront contacté·e·s.

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 15 février en mode virtuel.